

Главный специалист Отдела организации закупок

[Apply Now](#)

Company: г.Атырау

Location: Atyrau

Category: other-general

Требования

Квалификационные

требования по

должностной

инструкции

Требуемая квалификация

Образование (высшее,
специальность/
квалификация)

Образование: высшее профессиональное образование по соответствующему профилю деятельности.

Профиль образования - финансово-экономическое/юридическое/гуманитарное образование.

Стаж работы в
профессиональной сфере

не менее 6 лет

Стаж работы по профилю
в национальных и/или
международных компаниях
и/или областях, не менее 3 лет.
соответствующих
функциональным
направлениям

Стаж работы на
руководящих должностях

Знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Главный специалист должен знать:

- Ø Законодательство Республики Казахстан;
- Ø Устав Товарищества;
- Ø Положение о Филиале;
- Ø Документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества/Филиала;
- Ø Приказы и распоряжения руководства Товарищества;
- Ø Правила внутреннего трудового распорядка;
- Ø Правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- Ø Положение о структурном подразделении;
- Ø Настоящую должностную инструкцию;
- Ø Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления

Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:

1. Навыки работы в Информационной системе электронных закупок (zakup.sk.kz);
2. Навыки сбора, систематизации и анализа информации;

1. Навыки пользования информационными системами;
2. Навыки систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий

Программное обеспечение (Microsoft office, Internet, СЭД Documentolog, ИС, содержащие законодательство Республики Казахстан).

Функциональные обязанности на данной должности:

Должностные обязанности

1. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг (далее – ТРУ) для нужд и за счет Филиала в соответствии с руководящими документами АО «Самрук-Казына» и внутренними документами Филиала;
2. Представлять руководителю службы закупок предложения по выбору способа осуществления закупок ТРУ в соответствии с действующими нормами;
3. Давать объявления о закупках ТРУ способом открытого тендера, запроса ценовых предложений с помощью электронного портала www.zakup.sk.kz;
4. Формировать проекты приказов о создании тендерных комиссий по закупкам ТРУ;
5. Формировать и согласовывать тендерную документацию для закупок ТРУ способом открытого тендера;
6. Формировать и размещать отчеты о закупках ТРУ на интернет-порталах контролирующих органов;
7. Осуществлять оценку и сопоставление представленных потенциальными поставщиками заявок в порядке тендера или способом

запроса ценовых предложений;

8. Осуществлять исследования рынка потенциальных поставщиков

ТРУ для осуществления закупок из одного источника;

9. Готовить решения о закупках ТРУ из одного источника в соответствии с руководящими документами;

10. Взаимодействовать с потенциальными поставщиками по вопросам закупок ТРУ;

11. Давать консультации, заключения, справки по вопросам закупок ТРУ;

12. Размещать на веб-сайте Филиала необходимые документы и решения о закупках ТРУ в соответствии с требованием правил закупок ТРУ АО «Самрук-Казына»;

13. Осуществлять мониторинг объявляемых закупок услуг недропользователями и другими заказчиками, информировать структурные подразделения о предстоящих конкурсах, тендерах;

14. Участие в подготовке заявок в качестве потенциального поставщика на тендеры недропользователей в части тех документов, которые требуются от службы закупок, загрузка тендерных заявок в электронные порталы организаторов конкурсов, тендеров;

15. Готовить планы закупок и размещать на веб-сайте Филиала;

16. Осуществление иных функций, возложенных на него руководством Филиала;

17. Деловая переписка;

19. Проведения маркетингового анализа в соответствии Порядка осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления;

20. Замещение временно отсутствующего работника (-ов);

21. Соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Особые условия

Ответственность

Стрессоустойчивость

Работоспособность (качественная обработка запрашиваемой информации)

Оперативность

Коммуникабельность

Тип вакансии*

Примечание: **

Apply Now

Cross References and Citations:

1. Главный специалист Отдела организации закупок Findpythonjobs Jobs Atyrau
Findpythonjobs ↗
2. Главный специалист Отдела организации закупок Nightshiftjobs Jobs Atyrau
Nightshiftjobs ↗
3. Главный специалист Отдела организации закупок Chemistryjobs Jobs Atyrau
Chemistryjobs ↗
4. Главный специалист Отдела организации закупок Trademethejobs Jobs Atyrau
Trademethejobs ↗
5. Главный специалист Отдела организации закупок SurgeonjobsJobs Atyrau
Surgeonjobs↗
6. Главный специалист Отдела организации закупок Therecruiterjobs Jobs Atyrau
Therecruiterjobs ↗
7. Главный специалист Отдела организации закупок SalesjobsnearmeJobs Atyrau
Salesjobsnearme↗
8. Главный специалист Отдела организации закупок Thejobsnearme Jobs Atyrau
Thejobsnearme ↗
9. Главный специалист Отдела организации закупок Searchukjobs Jobs Atyrau
Searchukjobs ↗
10. Главный специалист Отдела организации закупок AfricajobscentralJobs Atyrau
Africajobscentral↗
11. Главный специалист Отдела организации закупок FindwordpressjobsJobs
AtyrauFindwordpressjobs↗
12. Главный специалист Отдела организации закупок LuxembourgjobsJobs Atyrau
Luxembourgjobs↗
13. Главный специалист Отдела организации закупок Seouljobs Jobs Atyrau
Seouljobs ↗
14. Главный специалист Отдела организации закупок NotaryjobsJobs Atyrau
Notaryjobs↗
15. Главный специалист Отдела организации закупок StudentjobsnearmeJobs
AtyrauStudentjobsnearme↗
16. Главный специалист Отдела организации закупок ExecutivejobsnearmeJobs

[AtyrauExecutivejobsnearme](#)

17. Главный специалист Отдела организации закупок [Luxuryjobs](#) [Jobs Atyrau](#)

[Luxuryjobs](#)

18. Главный специалист Отдела организации закупок [Investmentbankerjobs](#) [Jobs](#)

[AtyrauInvestmentbankerjobs](#)

19. Главный специалист отдела организации закупок [Jobs Atyrau](#)

20. AMP Version of Главный специалист отдела организации закупок

21. Главный специалист отдела организации закупок [Atyrau Jobs](#)

22. Главный специалист отдела организации закупок [JobsAtyrau](#)

23. Главный специалист отдела организации закупок [Job Search](#)

24. Главный специалист отдела организации закупок [Search](#)

25. Главный специалист отдела организации закупок [Find Jobs](#)

Source: <https://kz.expertini.com/jobs/job/glavnyi-spetsialist-otdela-organizatsii-zakupok-atyrau-g-atyrau/>

Generated on: 2024-05-01 by [Expertini.Com](#)